

## Rutine for å avslutte mapper i VSA

Det anbefales en årlig gjennomgang av de barna (nå voksne) som har fylt 25 år i løpet av året. Disse barna må avsluttes i VSA, det er barneverntjenesten som må identifisere aktuelle barn i Familia, men hvem som har ansvar og tilgang i VSA vil variere fra kommune til kommune.

### Finne barna i Familia

Søk opp barna det gjelder ved å gå til klient-søk, og sett inn aldersgruppe. Husk at du da får opp de barna som er fylt 25 år per dags dato. Av den grunn lønner det seg å søke opp barna så nære årsskifte som mulig.

Barnet/ungdommen	
For-/etternavn:	
Fødselsnr.:	
DUF:	
Adresse:	
Postnr.:	
Klientnr.:	
Familienr.:	
Husstandsnr.:	
Kjønn:	

Distrikt og klientstatus	
Distrikt:	
Klientgruppe:	
Rode:	
Klientstatus:	

Bor hos/tilsyn	
Bor hos:	
Plassert:	
Tilsynsansvar:	
Plassering/bor:	
Tilsynsbarn:	

Annet	
Saksbehandler:	
Sbh 1 / Sbh 2:	
Aktv:	
Aktv i periode:	
Registrert:	
Avsluttet:	
Aldersgruppe:	25 25
Bufoatnr.:	


Dersom du utsetter det til senere i måneden, anbefaler jeg å søke opp barn mellom 25 og 26 år. Da blir sorteringsjobben muligens noe større. Aktiver søk ved å klikke på kikkerten. Skriv deretter ut oversikten.

**NB!** Hvis det er første gang tjenesten skal avslutte mapper i VSA, og det er lenge siden dere startet med elektronisk arkiv, må dere gjøre søket mye bredere. Eks: Hvis året er 2021, og dere startet opp med elektronisk arkiv i 2018,  $(2021-2018=3)$ , må dere søke opp alle barn mellom 25 og 28  $(25+3)$  år.

Det vil mest sannsynlig være barn som har en elektronisk mappe, og de som bare har papirmappe. For å sortere ut, gjør du følgende:  
Skriv ut listen og ha den ved siden av deg, før du klikker deg inn på hver og en av barna.

Har barnet Arkiv Status “er arkivert”  har dette barnet en elektronisk mappe i VSA.

Har barnet Arkiv Status “dossiermappe er ikke opprettet i arkiv”

 har barnet kun papirmappe, og du trenger da ikke gjøre noe.

Marker alle barna som har status “er arkivert” i listen du skrev ut. Det er disse barna du må avslutte mappene til i VSA.

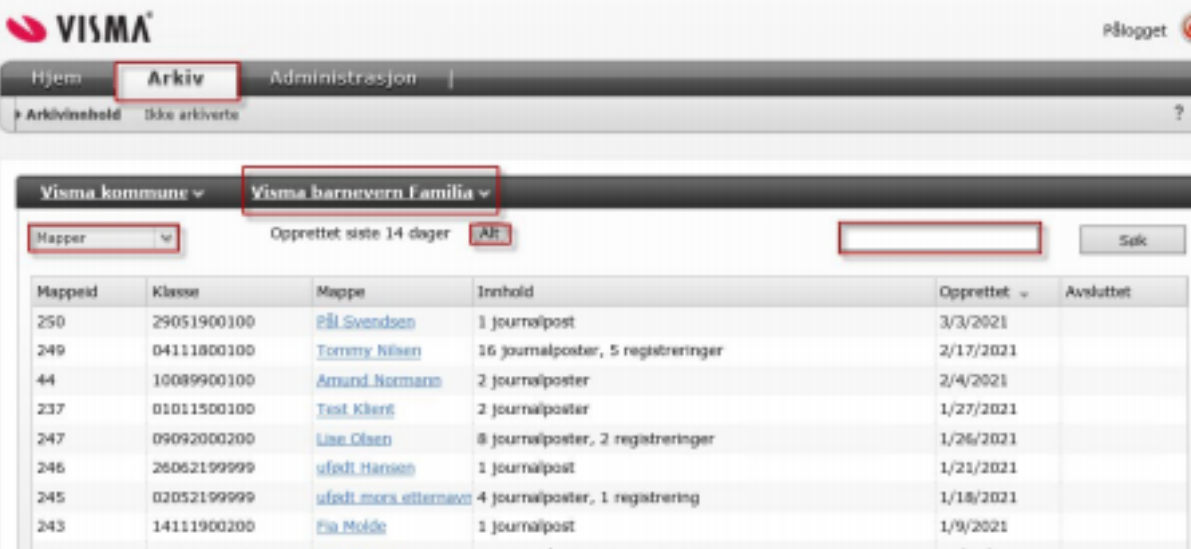
Sjekk også at mappen er avsluttet riktig i Familia og at det ikke finnes noe på dette barnet under feilliste arkivering.

Her er en liten huskeliste:

- Søk opp barnet i huskelisten (fjern sbh) for å dobbeltsjekke at alle dokumenter er ferdigstilt
- Sjekk at rapporten klient detaljer og dokumentlisten er skrevet ut og skannet inn igjen

## Avslutte mappe i VSA

Gå til Arkiv og sjekk at du står ved riktig arkivdel (du har som regel bare tilgang til en arkivdel). Velg *Mapper* og *Alt* før du søker på navnet til barnet i søkefeltet. Det holder ofte med for-navnet til barnet. Du kan også søke på klientnummer.



Mappetid	Klasse	Mappe	Innhold	Opprettet	Avsluttet
250	29051900100	<a href="#">Pål Svendsen</a>	1 journalpost	3/3/2021	
249	04111800100	<a href="#">Torrey Nilsen</a>	16 journalposter, 5 registreringer	2/17/2021	
44	10089900100	<a href="#">Armand Normann</a>	2 journalposter	2/4/2021	
237	01011500100	<a href="#">Text Klerf</a>	2 journalposter	1/27/2021	
247	09092000200	<a href="#">Lise Olsen</a>	8 journalposter, 2 registreringer	1/26/2021	
246	28062199999	<a href="#">ufelt Hansen</a>	1 journalpost	1/21/2021	
245	02052199999	<a href="#">ufelt mors etternavn</a>	4 journalposter, 1 registrering	1/18/2021	
243	14111900200	<a href="#">Fia Molde</a>	1 journalpost	1/9/2021	

Klikk deretter på barnet under *Mappe*

Visma kommune v Visma barnevern Familia v

Mapper v Opprettet siste 14 dager (AK)

Mappetid	Klasse	Mappe	Innhold	Opprettet	Avsluttet
44	10089900100	<a href="#">Amund Normann</a>	2 journalposter	2/4/2021	
27	10089900200	<a href="#">Amund Absalon</a>	64 journalposter, 5 registreringer	8/9/2014	

1 - 2 / 2

Klikk på **Avslutt Mappe**

VISMA PÅLOGGET

Hjem Arkiv Administrasjon

Arkivvisning Ikke arkiverte

Visma kommune v Visma barnevern Familia v Amund Normann [Se endringer \(1\)](#) [Endre](#)

Mappetid **44** Opprettet den **04.02.2021 14:05** av [Rolf S Fredrikson](#) [Flere detaljer](#)

Tittel **Amund Normann** Klasse **10089900100**

(Alle) Journalposter Registreringer Saksmapper

Reg. id	Journalposttype	Tittel	Saksbehandler	Saksmappe	Saksansvarlig	Opprettet	Dokumenttype
2021/119	Utgående dokument	<a href="#">Brev om noe annet</a>	Trude Løvåg			2/6/2021	Brev
2021/118	Utgående dokument	<a href="#">Brev om noe</a>	Trude Løvåg			2/4/2021	Brev

1 - 2 / 2

### Henlagte meldinger uten klientkort

Meldingsmapper må også avsluttes. Disse trenger du ikke søke opp i Familia, og du kan avslutte mappene når du vil (eller minimum en gang i året). Dette kan du gjøre fordi disse mappene vil aldri få flere dokumenter.

Klikk på **Mappetid** 2 ganger for å sortere. Du vil da få meldingsmappene øverst i listen

VISMA PÅLOGGET

Hjem Arkiv Administrasjon

Arkivvisning Ikke arkiverte

Visma kommune v Visma barnevern Familia v

Mapper v Opprettet siste 14 dager (AK)

Mappetid	Klasse	Mappe	Innhold	Opprettet	Avsluttet
M594	08091800100	<a href="#">Helge, Bertheben</a>	1 journalpost	11/11/2020	3/5/2021
M557	10020700100	<a href="#">Per, Hansen</a>	1 journalpost	12/3/2020	3/5/2021
M549	01021600100	<a href="#">Gullie, Gull</a>	3 journalposter, 1 registrering	8/26/2020	
M547	24071000100	<a href="#">Per, Hagen</a>	1 registrering	8/21/2020	
M475	14111600200	<a href="#">Milde, Mollnesen</a>	2 journalposter, 1 registrering	4/14/2020	
M472	15121800100	<a href="#">Tore, Skoglund</a>	2 journalposter, 1 registrering	3/31/2020	
M468	06061200200	<a href="#">Bente Lisa, Sin</a>	2 journalposter, 1 registrering	3/19/2020	
M467	06051200200	<a href="#">Bente Lisa, Sin</a>	1 journalpost	3/20/2020	
M461	07110600100	<a href="#">Betina, Løvåg</a>	1 journalpost, 1 registrering	1/11/2020	

Klikk deg inn på mappen og velg **Avslutt mappe**